

# メッセージ送信とキャンセル方法

## ★メッセージ送信の仕方

1. ログインして、マイページを開きます。



2. マイページの中の予約中のレッスン日時をクリックします。

(講師の予約確認ページが表示されますので)

3. メッセージボックスにメッセージを入れて、送信ボタンをクリックしてください。



メッセージボックスに、自分の受けたいレッスン内容や質問フレーズ等を入れると、より充実したレッスンになります。(例: Travel English, Business Writing 等)

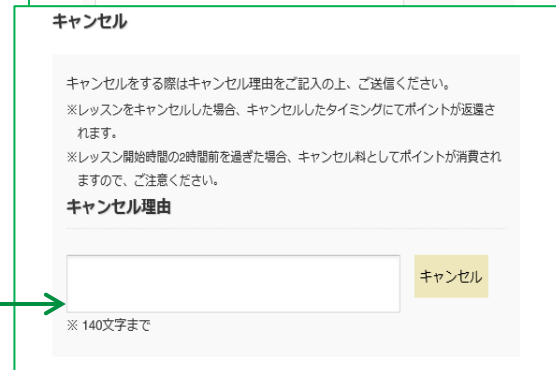
自分以外の予約を入れる場合は、メッセージの欄にその旨と家族の番号(1~3)、名前、年齢等をいれましょう。

※レッスン完了後にも、講師へメッセージに入れて頂ければ講師への励みにもなります。(同様のステップでマイページから)

## ★キャンセルの仕方

予約確認ページ、メッセージの下にキャンセルボックスがあります。

理由を簡単に書いて、**キャンセルボタン**をクリックします。



※キャンセルされると右のようなページが表示され、同時に登録されたメールアドレスに、キャンセル受付メールが届きますので、ご確認ください。

